

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०

Allahabad State University, Allahabad, U.P.

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सं०: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/172/2016

दिनांक 19.11.2016

अल्पकालिक निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016-17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपराह्न 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

| निविदा का विवरण | अन्तिम तिथि |
|--|-------------|
| (क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति | 09.12.2016 |
| (ख) ओ०एम०आर० उत्तर एवं उपस्थिति प्रश्नों का मुद्रण एवं आपूर्ति | 08.12.2016 |
| (ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना। | 07.12.2016 |
| (घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति | 06.12.2016 |

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपराह्न 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी। (कुलसचिव)

(संजय कुमार)
कुल सचिव

संदर्भ सं.: इ०रा०वि०वि०/कु०स०का०/172/2016

दिनांक: 19 नवम्बर, 2016

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- सम्पादक, दैनिक समाचार पत्र में करते हुए विज्ञापन की मूल प्रति के साथ बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करने का कष्ट करे।
- वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद।
- उपकुलसचिव को इस निर्देश के साथ कि वह उक्त विज्ञापन को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा सूचना बोर्ड पर चस्पा कराने का कष्ट करें।
- निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।

(संजय कुमार)
कुल सचिव

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र० Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(घ) "परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति"

निविदा प्रपत्र मूल्य- 1000/- ₹0

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय की सत्र 2016-17 की सेमेस्टर एवं वार्षिक परीक्षाओं के प्रयोगार्थ विभिन्न कार्यों/आपूर्ति हेतु सक्षम फर्मों से पृथक-पृथक सील बन्द निविदायें निम्नवत् विवरणानुसार अपरान्ह 3.00 तक वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में रखे टेण्डर बॉक्स में आमंत्रित की जाती हैं।

| निविदा का विवरण | अन्तिम तिथि |
|--|-------------|
| (क) कागज सहित उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण एवं आपूर्ति | 09.12.2016 |
| (ख) ओ0एम0आर0 उत्तर एवं उपस्थिति प्रपत्रों का मुद्रण एवं आपूर्ति | 08.12.2016 |
| (ग) विभिन्न प्रकार के वाहनों को किराये पर उपलब्ध कराया जाना। | 07.12.2016 |
| (घ) परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति | 06.12.2016 |

प्रत्येक निविदा से सम्बन्धित निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.allstateuniversity.org पर उपलब्ध हैं। समस्त पूर्ण निविदा प्रपत्र निविदाओं के सम्मुख अंकित अंतिम तिथि तक टेण्डर बाक्स में डालना है। निविदाएं उसी दिन अपरान्ह 04.00 बजे वित्त अधिकारी कार्यालय कक्ष में खोली जायेंगी।

निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें:-

1. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करते हुए पर ₹0 1000/- (₹0 एक हजार मात्र) का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट, जो कि वित्त अधिकारी, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के पक्ष में देय हो एवं किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का हो, संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
2. निविदा प्रेषित करने हेतु सीलबन्द बड़े लिफाफे पर "परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति" अंकित करते हुए कुलसचिव इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद को सम्बोधित होना चाहिए। उक्त बड़े लिफाफे के अन्दर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड पृथक-पृथक रूप से छोटे लिफाफे के अन्दर (जिस पर टेक्निकल बिड एवं वित्तीय बिड क्रमशः लिखा जाना अनिवार्य होगा) रखते हुए टेण्डर बाक्स में डाली जायेंगी।
3. निविदा का मुहर बन्द लिफाफा वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष के टेण्डर बॉक्स में दिनांक 06.12.2016 को अपरान्ह 03:00 बजे तक ही जमा किया जाएगा। टेक्निकल बिड उसी दिन अपरान्ह 04:00 बजे सी0पी0आई0 छात्रावास परिसर, प्रशासनिक भवन स्थित वित्त अधिकारी के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी।
4. निविदादाता फर्म आयकर विभाग द्वारा निर्गत (PAN) की प्रमाणित छायाप्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
5. निविदादाता फर्म व्यापार कर विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र एवं फर्म को निर्गत (TIN) की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। पंजीकरण प्रमाण पत्र में व्यापार का प्रकार एवं श्रेणी अंकित होना अनिवार्य है।

/

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(2)

6. केवल लिफाफों की आपूर्ति हेतु निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का लघु उद्योग एवं NSIC पंजीकृत होने के प्रमाण पत्र की स्वयं के हस्ताक्षर से प्रमाणित छायाप्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न की जानी है अन्यथा निविदा स्वीकार्य नहीं की जायेगी।
7. निविदा प्रपत्र एवं उसके साथ संलग्न किये जाने वाले समस्त प्रपत्रों पर फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि/प्रोपराइटर के हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर अंकित होना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार्य नहीं की जायेगी।
8. कार्य की दरें केवल निर्धारित निविदा प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। निविदा प्रपत्र में वर्णित मदवार कुल कार्य के सापेक्ष कार्य की दरें अंकित की जानी चाहिए। निविदा में दी गई दरों में विश्वविद्यालय के भण्डार तक मुद्रण सामग्री पहुँचाने का समस्त व्यय तथा सभी प्रकार के कर आदि सम्मिलित होना चाहिए। विश्वविद्यालय द्वारा अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
9. लिफाफों एवं प्रपत्रों के मुद्रण का कार्य विश्वविद्यालय से प्रारूप अनुमोदित होने के उपरान्त ही किया जायेगा। विश्वविद्यालय द्वारा लिफाफों एवं प्रपत्रों का प्रारूप अनुमोदित होने की तिथि से पन्द्रह दिनों के अन्दर मुद्रण कार्य करते हुये आपूर्ति करना होगा।
10. निविदादाता द्वारा मुद्रित एवं आपूर्तित समस्त सामग्री में प्रिंटलाइन (संख्या, मुद्रणादेश सं० एवं वर्ष) अंकित करना अनिवार्य होगा।
11. मुद्रित होने वाले प्रपत्रों/लिफाफों का नमूना किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर देखा जा सकता है। नमूने केवल माप एवं मुद्रण प्रारूप के लिए प्रदर्शित किये जा रहे हैं। निविदा में दर्शित सामग्री की गुणवत्ता व साईज निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप होना चाहिए।
12. आपूर्ति के पश्चात् निविदा में उल्लिखित आपूर्तित सामग्री के कागज की गुणवत्ता, माप एवं जी०एस०एम० की जाँच करायी जायेगी। आपूर्तित सामग्री के प्रपत्रों/लिफाफों की गुणवत्ता व आकार निविदा में दिये गये विवरण के अनुरूप न होने की दशा में आपूर्ति नहीं ली जायेगी तथा उस सामग्री का भुगतान भी नहीं किया जायेगा।
13. मुद्रण एवं आपूर्ति का आदेश प्राप्त होने के बाद निविदादाता फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में प्रूफ अनुमोदित कराने, मुद्रण कार्य संतोषजनक न होने तथा निर्धारित अवधि में मुद्रण/आपूर्ति न करने की दशा में फर्म द्वारा जमा की गई धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा कार्यादेश निरस्त कर अन्य फर्म को मुद्रण कार्य दिया जायेगा।
14. त्रुटिपूर्ण/विलम्ब से मुद्रण/आपूर्ति करने पर विश्वविद्यालय द्वारा 2% की कटौती करने/अन्य फर्म से कार्य कराये जाने का अधिकार सुरक्षित है।
15. विश्वविद्यालय कार्य की आवश्यकता एवं सुविधानुसार मुद्रण/आपूर्ति एक अथवा एक से अधिक फर्मों को अनुमोदित न्यूनतम दरों पर दे सकता है।
16. निविदा में उल्लिखित शर्तों के अतिरिक्त निविदादाता द्वारा दी गई कोई अन्य शर्त विश्वविद्यालय को मान्य न होगी तथा यह माना जायेगा कि निविदादाता निविदा में भाग लेने का इच्छुक नहीं है।

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(3)

17. सफल निविदादाता को कार्यादेश निर्गत प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर सुरक्षा धनराशि जो आपूर्ति आदेश के सापेक्ष किये जाने वाले भुगतान योग धनराशि का 10 प्रतिशत हो जमा करना आवश्यक होगा यदि समय से सुरक्षा धनराशि नहीं जमा किया जायेगा तब कार्यादेश निरस्त करने/ दूसरे फर्म को कार्यादेश जारी करने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित है।
18. निविदादाता को रू0 100/- (रूपये एक सौ मात्र) के नान-ज्यूडिशियल स्टैम्प पेपर पर कार्यादेश जारी होने के तीन दिन के अन्दर अनुबन्ध पत्र भरना आवश्यक होगा। यह अनुबन्ध फर्म एवं वित्त अधिकारी के मध्य होगा। निर्धारित तिथि पर अनुबन्ध पत्र भरकर न प्रस्तुत करने पर अन्यथा कार्य न करने पर निविदादाता की धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा कार्यादेश निरस्त कर दिया जायेगा। निविदा की दरें अनुबन्ध तिथि से 01 वर्ष हेतु मान्य होंगी।
19. मुद्रित प्रपत्रों/लिफाफों आदि की संख्या आवश्यकतानुसार कार्यादेश के समय घटाई व बढ़ाई जा सकती है तथा जो आदेशित निविदादाता फर्म को मान्य होंगी।
20. किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार माननीय कुलपति जी के पास सुरक्षित रहेगा।
21. फर्म का वार्षिक टर्न ओवर रू0 25,00,000/- सम्बन्धी चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट द्वारा दिया गया प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
22. प्रयोग में लाये जाने वाले समस्त कागज उल्लिखित विवरण अनुसार होने चाहिए। इस सम्बन्ध में सम्बन्धित मिल का इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
23. निविदा से सम्बन्धित समस्त विवादों का निपटारा माननीय कुलपति जी द्वारा किया जायेगा जिनका निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।
24. रू0 100 के नान-ज्यूडिशियल स्टैम्प पेपर पर गुणवत्तापूर्वक कार्य करने हेतु।
मुझे उक्त सभी शर्तें स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री की मुद्रण एवं आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

तिथि:

निविदादाता के नाम एवं

हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पूरा पता

मोबाइल नम्बर

5/

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(4)

(ग) "परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति"
निविदा-प्रपत्र (तकनीकी बिड)


| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | निविदादाता फर्म का नाम | : | |
| 2 | निविदादाता फर्म के स्वामी का नाम | : | |
| 3 | निविदादाता फर्म का पूरा पता एवं दूरभाष संख्या | : | |
| 4 | निविदादाता फर्म की रजिस्ट्रेशन संख्या (प्रमाणित प्रति संलग्न करें) | : | |
| 5 | यू०पी० बैंक (टिन)/सीएसटी नं० (छायाप्रति संलग्न करें) | : | |
| 6 | टैन/पैन नं० (छायाप्रति संलग्न करें) | : | |
| 7 | संलग्न किए जाने वाले प्रपत्र | : | |
| | (क) टेण्डर शुल्क (रु० 1000/-) का विवरण | : | |
| | (ख) राष्ट्रीयकृत बैंक के DD/FD के रूप में संलग्न धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) रु० 25,000 का विवरण | : | डिमाण्ड ड्राफ्ट सं०- दि०- बैंक का नाम- |
| | (ग) फर्म के वार्षिक टर्न-ओवर रु० 25,00,000 सम्बन्धित चार्टर्ड एकाउण्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रपत्र | : | |
| | (घ) प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण हेतु प्रयुक्त होने वाले कागज का नमूना (पेपर मिल का नाम, वजन के साथ) | : | |
| | (च) रु० 100/- के स्टाम्प पेपर पर गुणवत्ता परक फर्म का प्रमाण-पत्र। | : | |

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित प्रपत्रों एवं लिफाफों के मुद्रण एवं आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

तिथि :

संलग्नक : कुल पृष्ठों की संख्या :

निविदादाता फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
निविदादाता फर्म का नाम एवं पूरा पता:-


कुलसचिव

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(5)

(ग) "परीक्षा सम्बन्धी विभिन्न प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति"
निविदा-प्रपत्र (वित्तीय बिड)

(I) प्रपत्रों का मुद्रण एवं आपूर्ति

| क्र० सं० | मुद्रण सामग्री का नाम, कागज का आकार, वजन एवं अन्य विवरण | संख्या | मुद्रण दर प्रति हजार में (समस्त करों, भाड़ा एवं अन्य व्ययों सहित) (शब्दों/अंकों में) |
|----------|---|--------|--|
| 1 | प्राश्निकों हेतु नियुक्ति पत्र 16"x26@2", 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 3000 | शब्दों में अंकों में |
| 2 | प्रश्न पत्र शीट (ए) 16"x26x4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित व रूलिंग) (नमूनानुसार) | 3000 | शब्दों में अंकों में |
| 3 | प्रश्न पत्र शीट (बी) 16"x26x4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 4 | प्राश्निक हेतु प्रमाण-पत्र 16"x26x4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 3000 | शब्दों में अंकों में |
| 5 | प्राश्निक हेतु स्वीकृति पत्र 16"x26x4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 3000 | शब्दों में अंकों में |
| 6 | प्राचार्य प्रमाण-पत्र 16"x26"1/8, 57GSM, (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 7 | मार्गदेय देयक 16"x26"1/4, 57GSM, (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 8 | पारिश्रमिक भत्ता देयक 16"x26"1/4, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 25000 | शब्दों में अंकों में |
| 9 | यात्रा भत्ता देयक 23"x36"1/6, 57GSM, (दोनों ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 25000 | शब्दों में अंकों में |
| 10 | प्राश्निकों हेतु निर्देश A-4 57GSM साइज (ओ0एम0आर0 पैटर्न) (एक ओर मुद्रित) | 1000 | शब्दों में अंकों में |
| 11 | प्राश्निकों हेतु प्रश्न पत्र शीट A-4 57GSM साइज (ओ0एम0आर0 पैटर्न) (एक ओर मुद्रित) | 30000 | शब्दों में अंकों में |
| 12 | प-3, 16"x26"/4, 57GSM (एक ओर मुद्रित) 100-100 लिफाफे के पैड साधारण बाइडिंग | 25000 | शब्दों में अंकों में |
| 13 | प-4, 16"x26"/4, 57GSM (एक ओर मुद्रित) 100-100 लिफाफे के पैड साधारण बाइडिंग | 25000 | शब्दों में अंकों में |
| 14 | प-9, 16"x26"/4, 57GSM (एक ओर मुद्रित) 100-100 लिफाफे के पैड साधारण बाइडिंग | 50000 | शब्दों में अंकों में |
| 15 | प-11, 16"x26"/4, 57GSM (एक ओर मुद्रित) 100-100 लिफाफे के पैड साधारण बाइडिंग | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 16 | प-11-ए, 17"x27"/10, 57GSM (एक ओर मुद्रित) 100-100 लिफाफे के पैड साधारण बाइडिंग | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 17 | प-23-बी, 18"x22"/4, 57GSM (एक ओर मुद्रित) 100-100 लिफाफे के पैड साधारण बाइडिंग | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 18 | ए-4 साइज 57 जी0एस0एम0 पर (एक ओर मुद्रित) | 1000 | शब्दों में अंकों में |
| 19 | ए-4 साइज 57 जी0एस0एम0 पर (एक ओर मुद्रित) | 1000 | शब्दों में अंकों में |

इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(6)

(II) लिफाफों का मुद्रण एवं आपूर्ति

| | | | |
|----|---|-------|-------------------------------------|
| 1 | अतिगोपनीय विभाग Q मार्क लिफाफा 12"x6", 100GSM, क्लाय लाइनिंग (एक ओर मुद्रित दो रंगों में फ्लैप 2") (नमूनानुसार) | 3000 | शब्दों में अंकों में |
| 2 | प्रायोगिक अंक लिफाफा 12"x8"/2, 100GSM, फ्लैप एक ओर मुद्रित क्लाय लाइनिंग लिफाफा। (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 3 | अति गोपनीय प्राश्निक लिफाफा Q मार्क 11"x5" एक ओर मुद्रित (नमूनानुसार) | 3000 | शब्दों में अंकों में |
| 4 | खाकी लिफाफा मीडियम 11"x5", 60GSM क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 5 | क्लाथ लाइनिंग लिफाफे 16"x12", फ्लैप 2" 100GSM, केन्द्रीय मूल्यांकन हेतु (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 6 | रजिस्टर्ड पार्सल लिफाफा 14"x9.5", 100GSM, क्लाय लाइनिंग (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 5000 | शब्दों में अंकों में |
| 7 | विण्डो लिफाफा छोटा 9"x4", 60GSM, क्राफ्ट पेपर पर (एक ओर मुद्रित) (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 8 | अतिगोपनीय लिफाफा 12"x8", 100GSM क्लाय लाइनिंग (एक ओर मुद्रित) (उत्तर पुस्तिका फ्लैप हेतु नमूनानुसार) | 5000 | शब्दों में अंकों में |
| 9 | खाकी लिफाफा 9"x4", 60GSM अतिगोपनीय (नमूनानुसार) | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 10 | क्लाथ लाइनिंग लिफाफा 16"x12", 100GSM (नमूनानुसार) | 1000 | शब्दों में अंकों में |
| 11 | व्यक्तिगत अंक तालिका प्रेषण लिफाफा (साइज 7.5"x9") 80GSM नमूनानुसार | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 12 | कुलपति कार्यालय लिफाफा 10.5"x5", 100GSM सफेद रंग, प्लास्टिक कोटेड (नमूनानुसार) | 5000 | शब्दों में अंकों में |
| 13 | कुलसचिव कार्यालयलिफाफा, 10"x45", 80GSM सफेद रंग में नमूनानुसार | 5000 | शब्दों में अंकों में |
| 14 | वित्त अधिकारी कार्यालय लिफाफा 10"x45", 80GSM सफेद रंग में नमूनानुसार | 1000 | शब्दों में अंकों में |
| 15 | उपकुलसचिव कार्यालय लिफाफा 10"x45", 80GSM सफेद रंग में नमूनानुसार | 1000 | शब्दों में अंकों में |



इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय, इलाहाबाद, उ०प्र०
Allahabad State University, Allahabad, U.P.

(7)

(III) अन्य मुद्रित सामग्री एवं आपूर्ति

| | | | |
|---|---|-------|-------------------------------------|
| 1 | डिस्पैच रजिस्टर 200 पेज (नमूनानुसार) | 10 | शब्दों में अंकों में |
| 2 | छात्र उपस्थिति पंजिका 28 पेज (साइज 14.5"x10.0") नमूनानुसार | 25 | शब्दों में अंकों में |
| 3 | कर्मचारी उपस्थिति पंजिका 28 पेज (साइज 14.5"x10.0") नमूनानुसार | 10 | शब्दों में अंकों में |
| 4 | गेट पास (नमूनानुसार) डबल प्रति में 100-100 के लीफ पैड में साधारण बाइन्डिंग | 10000 | शब्दों में अंकों में |
| 5 | सरकुलेशन रजिस्टर 200 पेज (नमूनानुसार) | 20 | शब्दों में अंकों में |
| 6 | फाइल कवर (नमूनानुसार) | 5000 | शब्दों में अंकों में |
| 7 | कार्यालय टिप्पणी एवं आदेश (नमूनानुसार) (100-100 के पैड में) 80GSM, | 50 | शब्दों में अंकों में |

तिथि:

निविदादाता के नाम एवं

हस्ताक्षर:

निविदादाता फर्म का नाम एवं पूरा पता:

मोबाइल नम्बर:

